

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL MUNICIPAL DU 05 JUIN 2023

L'an deux mil vingt-trois, le cinq juin à vingt heures, le Conseil Municipal régulièrement convoqué, s'est réuni à la mairie, sous la présidence de Monsieur Dominique SYLVESTRE, Maire.

Date de la convocation 30 mai 2023

Présents : CASTAING Marie-Thérèse, CHARVE Bruno, LECLERCQ Frédéric, MOURIQUAND André, PION Thierry, PRAL Isabelle, SYLVESTRE Dominique.

Absents excusés : THIVOLLE Brigitte (pouvoir à PRAL Isabelle), BLANC Alexandre (pouvoir à CASTAING Marie-Thérèse), LANCIEN Gaëlle (pouvoir à MOURIQUAND André).

Secrétaire de séance : CASTAING Marie-Thérèse

La séance est ouverte à 20 Heures

1. **Approbation du procès-verbal** du précédent conseil municipal qui s'est déroulé le 03 avril 2023.

*Vote* : approbation du procès-verbal à 9 voix pour et une abstention de Bruno CHARVE.

2. **Mise en place de la nomenclature comptable M57 à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024,**

La mise en place de la nomenclature M57 sera obligatoire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024. L'instruction comptable et budgétaire M57 permet de disposer de plus de souplesse et éviter les décisions modificatives successives.

*Vote* : approbation de la mise en place de la nomenclature 8 pour, une abstention Frédéric LECLERCQ, un contre Bruno CHARVE

3. **Proposition de l'acquisition et de la mutualisation d'un défibrillateur**

Il convient de délibérer pour définir les modalités de la convention qui fixera l'achat et l'entretien d'un défibrillateur qui se situera à l'ERP privé de Mazouyer. La mutualisation de l'achat et des frais d'entretien se fera grâce à une convention passée avec l'association et avec l'ACCA qui se trouve dans le même secteur. A noter que l'association prendra en charge l'installation et le raccordement électrique.

La proposition de l'acquisition et de mutualisation d'un défibrillateur est approuvée : 2 contres Bruno CHARVE et Frédéric LECLERCQ, 8 pour.

#### **4. Demande d'aide financière au SDED pour les travaux de rénovation énergétique**

##### **Plusieurs devis ont été réalisés pour :**

- L'isolation des plafonds du secrétariat, du plafond du bureau du maire, du local archive et local de stockage.
- Changement des menuiseries en adéquation avec les coefficients éligibles.

Vote : Approuvé à l'unanimité

#### **5. Décision modificative n°1 : budget urbanisation**

Afin d'anticiper le remboursement des frais liés à la ligne de trésorerie pour le budget urbanisation, qui aura lieu en septembre ; il convient de prendre une DM afin d'honorer la créance.

Vote pour la somme de 1500€ :

Vote : Approuvé à l'unanimité

#### **6. Proposition de révision du tarif des transports scolaires.**

L'organisation et le coût du transport méridien reste à la charge des mairies. Les familles participent à hauteur de 105€/ famille/an lorsque leur enfant est scolarisé à l'école d'Ourches. Le conseil municipal d'Ourches a voté la réévaluation de la contribution des parents pour la rentrée prochaine : soit 130€/famille/an. Le conseil municipal propose de réévaluer le coût du tarif soit 130€/famille/an.

Vote : Approuvé à l'unanimité

#### **7. Délibération pour obtention de subvention dans le cadre des amendes de police** Pour améliorer la sécurisation du village, la maire peut demander des subventions auprès du Département dans le cadre des amendes de police. Un devis a été réalisé et la commune doit se positionner avant le 9 juin.

Vote : Approuvé à l'unanimité

#### **8. Urbanisme**

##### **DP avis favorable :**

- **PASCOT Sébastien** : modification de façade
- **DUC MAUGE Jérôme et Sylvie** modification de façade, de toiture, de menuiseries et pose de panneaux photovoltaïques
- **BRD ENERGIE** : pose de panneaux photovoltaïques pour Mr Bossan Guy
- **EDF ENR** : pose de panneaux photovoltaïques pour Mr Sylvestre Mickaël
- **BONNARD Aude** : aménagement de comble et création d'ouverture
- **DEGRANGE Fabien** : création d'une ouverture
- **HOMOLOG** : pose de panneaux photovoltaïques pour Mme Théolier Elisabeth.

### DP avis défavorable :

- **SCI CASTORS** : construction d'une serre dôme

### PC avis favorable :

- **JARRIN Fabrice et MAISONNEUVE Rachel** travaux sur construction existante

### PC avis défavorable :

- **ROURE Olivier et RAHUEL Christine** rénovation de l'habitation existante et pose de panneaux photovoltaïques.

### Vente des 3 lots restants

Pour la mise en vente des 3 derniers lots du nouveau quartier, le conseil municipal décide d'attendre.

Démarrage de l'étude du lot n°1, réunion prévue le 19 juin à 20h pour la commission travaux élargie à l'ensemble des conseillers municipaux.

### Questions et informations diverses

#### **I. Eaux pluviales et intempéries**

La parole est donnée à Thierry Pion au sujet du réseau des eaux pluviales. Explication : l'AGGLO a pris la compétence eaux pluviales du centre village en 2015 et depuis cette date il y a obligation de séparer les eaux pluviales des eaux usées. De ce fait, les eaux collectées en centre village passent par la descente des Granges.

#### **II. Bulletin municipal** : articles à rédiger ou collecter en prévision du bulletin de juillet. Attente d'un article du CEN et de l'ACCA.

#### **III. Visite SYTRAD**

Elle aura lieu le 7 juin prochain de 13h30 à 15h30. Une douzaine de personne est inscrite.

#### **IV. Application panneau pocket.** Le fournisseur du logiciel JVS pour la mairie adhère à l'application « panneau pocket ». Cependant, il faudrait une personne dédiée à alimenter cette application au jour le jour. Il s'agit d'une charge bien lourde et pour l'instant cette option ne sera pas mise en fonction.

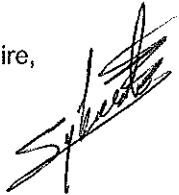
#### **V. Formation Plan Communal de Sauvegarde (PCS) le 26 juin à BLV de 18h à 20h.**

- VI. **Échanges au sujet de l'assurance** et des conséquences de la pause de panneaux photovoltaïques sur la toiture de bâtiments communaux. L'assurance doit revenir vers la mairie pour lui fournir des précisions.

Heure de fin : 22h24

Prochain conseil : lundi 17 juillet à 20h

Le Maire,



Dominique SYLVESTRE

Le secrétaire de séance,

CASTAING Marie-Thérèse

